PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291903**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No **3291903 DE 2022**

Danny Karlo Collazos Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No 76326915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones quinientos treinta mil pesos ($40.530.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millon novecientos treinta mil pesos ($1.930.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el quince (15) de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión bancaria y de entidades financieras, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No. 1: 2364783 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 7 a 13 Pm No de aprendices: 25 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1- 40201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Resultado 272792 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
		Ficha No. 2: 2428891 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 13 a 19 Pm No de aprendices: 26 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente Resultado 1: 272948 – Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras
		Ficha No. 2: 2453611 Nombre del programa: Asesoria comercial y operaciones de entidades financieras Horario de la ficha: 13 a 19 Pm No de aprendices: 27 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente Resultado 1: 272948 – Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras
		Ficha No.5: 2186600 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 7 am a 13 pm No de aprendices: 13 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: : 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y Resultado 1: 273031 Evaluar las propuestas de negocios de clientes con base en las herramientas financieras y comerciales de la institución. .

		Ficha No. 6: 2206873 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 13 a 18 pm No de aprendices: 16 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):60	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y Resultado 1: 273031 Evaluar las propuestas de negocios de clientes con base en las herramientas financieras y comerciales de la institución.
		Ficha No. 7: 2249588 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 18 a 22 Pm No de aprendices: 10 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 16	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 1: 272796 - Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Nombre del proyecto: Asesoría Comercial y Financiera: Estrategia para Fidelización de usuarios del Sector Financiero Actividad del proyecto Fichas: 2186600; 2206873: A18 Controlar el riesgo de los negocios para desarrollar el plan de negocios y el presupuesto de la unidad de negocio.Actividad del proyecto: ficha 2249588 A11 Ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento de efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncomercio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645062578859&or=OWA%2DNT&cid=8e36c2ce%2D7f29%2Dee99%2D338d%2D5601e42e1074&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncomercio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20%20PAGO%202022%2FINSTRUCTORES%20%202022%2FFEBRERO

		institucionales Ficha No 2364783, 2428891, Actividad del proyecto A-6 Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera. Actividad del proyecto Nombre del proyecto: comercialización de productos y servicios con soporte tics para la fidelización de clientes de entidades financieras Ficha 2453611 reconocer el entorno económico en el cual los bancos y sus filiales realizan sus operaciones	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2206873; 2249588; 2186600; 2364783; 2428891; 2453611	Ficha No 1: Tipo de novedad reportada: inasistencias Aprendices involucrados: 2364783-2428891 ANGELA ROSANA ASTUDILLO CAMPO CARLOS DAVID NASTACUAS DIAZ DIEGO FERNANDO ANACONA PAZ LILIANA ANDREA NANCLARES CASTILLO LUIS FERNANDO CHALA TOTE YULY ALEJANDRA MUÑOZ JURADO YULY MARBEL ASTAIZA PAREDES DIANA VALERIA MOSQUERA LOPEZ ERICA YARIZA MUÑOZ RUIZ HEIDY VANESSA MANQUILLO JALVIN JESUS ANDRES ARIAS ROJAS NATALIA MONTOYA AGUDELO	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 16 de febrero de 2022 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

		NEYDER VELASCO MONTENEGRO RUBEN DARIO COLLAZOS GALINDEZ	
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: ficha 2453611 resultados de Induccion	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 24 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje:3 no asistieron a la inducción
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	NO APLICA	No Aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de	No Aplica	No Aplica

área de su especialidad	su especialidad cuando se requiera.		
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 6 Ficha 1: 2249588 No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 2: 2186600 principal No. Aprendices atendidos: 13 Ficha 3: 2206873 No. Aprendices atendidos: 16 Ficha 4: 2364783 No. Aprendices atendidos: 25 Ficha 5: 2428891 No. Aprendices atendidos: 26 Ficha 6: 2453611 No. Aprendices atendidos: 24	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Plataforma territorium Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Plataforma territorium Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Plataforma territorium y coreo electronico
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7822576151** de la planilla, SOI, enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Danny Karlo Collazos Villegas
Contratista
C.C. No. 76.326.915

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 3291903 DE 2022
Cargo